



รายงานการประชุม  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ครั้งที่ 4/2557

วันพฤหัสบดีที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 เวลา 15.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา         | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวชิฎษาภา กานต์เดชะศา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 3. นางปยุณนุช ดาวเที่ยง      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 4. นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 5. นางสาวจารวี วิวัฒนากุล    | พนักงานธุรการ                 |

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งทราบจากการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 5/2557 (วันอังคารที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2557)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมประสานงานบริหาร ในการประชุม ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันอังคารที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2557 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบดังนี้

1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

1) กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2557 ในวันเสาร์ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2557 ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

2) กิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบ 24 ปี ได้แก่ พิธีบวงสรวง พิธีสงฆ์/ทำบุญเลี้ยงพระ กิจกรรมปลูกต้นไม้ พิธีปราศรัยของอธิการบดีและกิจกรรมเชิดชูเกียรติพนักงานและนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น งานเลี้ยงรับรอง และการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

3) ฝ่ายวางแผนได้เข้าร่วมประชุม คสช. ในวันอังคารที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2557 ณ กองบัญชาการกองทัพบก เกี่ยวกับการนำเสนอโครงการที่มีงบประมาณเกินกว่า 1 พันล้านบาท สำหรับโครงการของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การสร้างโรงพยาบาล ซึ่งได้ผ่านกระบวนการทางพัสดุเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นทางฝ่ายวางแผนจะได้จัดทำหนังสือถึงปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับทำนิติกรรมสัญญาต่อไป

4) พระราชกฤษฎีกาของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในระหว่างวันที่ 16-17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 ได้แก่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เสด็จฯ แทนพระองค์ พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2556 เสด็จฯ เปิดหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา และเสด็จฯ เปิดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 2. สรุปมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และมติคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันเสาร์ที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2557 ซึ่งยังต้องรอการรับรองอีกครั้งในการประชุมครั้งที่ 3/2557 วันเสาร์ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2557 รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม และสรุปมติคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันเสาร์ที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ซึ่งได้ผ่านการรับรองจากกรรมการแล้วในการประชุมครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc>) และหากต้องอ้างอิงมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยและมติการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ เป็นลายลักษณ์อักษร/เป็นเอกสาร โปรดประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอสำเนาจากต้นฉบับได้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2557 และสรุปมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2557 รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 3. กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสำหรับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในช่วงเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2557 ดังนี้

- ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2557 ในวันเสาร์ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2557 เวลา 09.00 น. ด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

- ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 3/2557 ในวันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2557 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2557 ในวันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 6/2557 ในวันเสาร์ที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 เวลา 09.30 น. ร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยใช้ระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และ ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

มติ ที่ประชุมรับทราบ



#### 4. รายงานสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ “นวัตกรรมอุดมศึกษาในประชาคมโลก”

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ “นวัตกรรมอุดมศึกษาในประชาคมโลก” ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี พ.ศ. 2557 เมื่อวันที่ 15 – 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ณ ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค จังหวัดนนทบุรี ซึ่งมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการฯ จำนวนทั้งสิ้น 365 คน รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม และมีอธิการบดีจากสถาบันต่าง ๆ ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ จำนวน 12 ท่าน ดังนี้

- 1) ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 2) ดร.กীরัตน์ สงวนไทร : อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 3) รองศาสตราจารย์ ดร.นันทนา แจ้งสุวรรณ : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ : อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 5) ดร.มัทนา สานติวัตร : อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- 6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย ศิริภักดิ์ : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- 7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประโยชน์ คุปต์กาญจนากุล : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- 8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- 9) ศาสตราจารย์สิน พันธุ์พินิจ : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- 10) รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา มินยง : อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
- 11) ดร.สุชีราภรณ์ ฐวานนท์ : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเฉลิมกาญจนา
- 12) อาจารย์พรพิสุทธิ์ มงคลวนิช : อธิการบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 5. แจ้งมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2557 ในการมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติกรณีการขอเปลี่ยนแปลงรายการและการเพิ่มลดงบประมาณของหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2557 ในการมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติกรณีการขอเปลี่ยนแปลงรายการและการเพิ่มลดงบประมาณของหน่วยงานตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2551 มีมติอนุมัติมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติการโอนหมวดรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงรายการใช้จ่ายงบประมาณของงบลงทุน โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรได้ภายในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการของแต่ละหน่วยงานและรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ นั้น สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2557 ที่ผ่านมานั้น ที่ประชุมมีมติมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติกรณีการขอเปลี่ยนแปลงรายการและการเพิ่มลดงบประมาณโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากวงเงินงบประมาณเดิม 500,000 บาท เป็นวงเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้ โดยเริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ



## 6. รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานจำนวนผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557 หลังจาก Clearing House ข้อมูลสรุป ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2557 โดยมีผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวนรวมทั้งสิ้น 3,645 คน รายละเอียดจำนวนนักศึกษาจำแนกตามประเภทการรับและหลักสูตรที่เปิดรับ ดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 7. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานและระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2556

หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยในปีการศึกษา 2556 จะทำการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับหน่วยงานและระดับสถาบัน โดยมีช่วงการประเมิน ดังนี้

1) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) กำหนดช่วงประเมินระหว่างวันที่ 26 มิถุนายน – 8 กรกฎาคม 2557 โดยแบ่งเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่

- วันที่ 26 – 27 มิถุนายน พ.ศ. 2557 กลุ่มที่ 1 สำนักวิชา 6 สำนักวิชา กลุ่มที่ 2 ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ ศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพ และสถานพัฒนาคณาจารย์
- วันที่ 30 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 กลุ่มที่ 3 ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยี และสถาบันวิจัยและพัฒนา กลุ่มที่ 4 สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- วันที่ 7 – 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 กลุ่มที่ 5 ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และศูนย์คอมพิวเตอร์

2) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) กำหนดช่วงประเมินระหว่างวันที่ 30 กรกฎาคม – 1 สิงหาคม 2557

โดยมีรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับหน่วยงานและระดับสถาบัน และกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม และสามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา [www.sut.ac.th/qa](http://www.sut.ac.th/qa)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 8. เสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2557

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป โดยใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การคัดเลือกพนักงานดีเด่นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ซึ่งได้กำหนดรางวัลพนักงานดีเด่นในสายปฏิบัติการฯ ไว้ 3 กลุ่ม ดังนี้

- 1) กลุ่มตำแหน่งบริหารทั่วไป และธุรการ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อ
- 2) กลุ่มตำแหน่งงานเชิงวิชาชีพ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อ



3) กลุ่มผู้มีผลงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานและหรือช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอชื่อ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดประกาศฯ และแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://web.sut.ac.th/dp/OCT/> ในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 9. รายงานผลการจัดบรรยายพิเศษ เรื่อง “มหาวิทยาลัยกับการดำเนินกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise)” และ “มหาวิทยาลัยกับการสร้างพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน (University Engagement)”

หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานผลการจัดบรรยายพิเศษ เรื่อง “มหาวิทยาลัยกับการดำเนินกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise)” เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2557 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องสุรนารี สุรสัมนาการ และการบรรยายพิเศษ เรื่อง “มหาวิทยาลัยกับการสร้างพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน (University Engagement)” เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2557 เวลา 09.00 – 12.30 น. ณ ห้องสุรนารี สุรสัมนาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความตระหนักให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจการดำเนินงานด้านการสร้างพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชนและกิจการเพื่อสังคม ผลการจัดกิจกรรมดังกล่าวประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยมีผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยายจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการ จำนวนทั้งสิ้น 252 คน และได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 10. รายงานผลการจัดกิจกรรม “วิสาขบูชา พุทธบารมี 2557”

หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานผลการจัดกิจกรรม “วิสาขบูชา พุทธบารมี ประจำปี 2557” ในวันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2557 ณ เอ็มซีซีฮอลล์ ชั้น 3 เดอะมอลล์นครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ตลอดจนร่วมสืบสานหลักธรรมคำสอนขององค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้าและเผยแผ่พระพุทธศาสนา ตามแนวคิด “สังสารวัฏฏ์ วงจรแห่งทุกข์” ผลจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี โดยมี อาจารย์ ดร.กัณทิมา ศิริจีระชัย รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน พร้อมด้วยนักศึกษาและบุคลากร จำนวน 60 คน ร่วมถวายผ้าป่า และมียอดถวายองค์ผ้าป่าในครั้งนี้ จำนวนทั้งสิ้น 37,029 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันยี่สิบเก้าบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 11. สรุปผลการดำเนินงาน “โครงการขับเคลื่อนปลูกฝัง รักสิ่งแวดล้อม”

หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปผลการดำเนินงาน “โครงการขับเคลื่อนปลูกฝัง รักสิ่งแวดล้อม” เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก (World Environment Day) ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2557 ณ อ่างสระ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ



## 12. แนวทางการดำเนินงานบริหารระบบการบริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ แนวทางการดำเนินงานบริหารระบบการบริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 434/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบการบริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 17 เมษายน 2557 ซึ่งคณะกรรมการ ฯ มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และพัฒนา ระบบบริการแบบเบ็ดเสร็จ ควบคุม ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบกับการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบการบริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2557 ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ตั้งชื่อระบบ คือ “SUT Smart Help Center” โดยจะได้ประสานขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของมหาวิทยาลัยสำหรับแจ้งรายชื่อ Admin ประจำหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ขยับเคลื่อนให้เป็นที่ไปตามวัตถุประสงค์ อีกทั้งจะจัดให้มีการอบรมการใช้ระบบการบริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ต่อไป รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 13. สรุปผลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาคลาลกรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 33 “อ่างแก้วเกมส์”

นางประวีณา หอมตา เภรัญญิสโมสรเทคโนโลยีสุรนารีแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปผลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาคลาลกรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 33 “อ่างแก้วเกมส์” ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันระหว่างวันที่ 1 – 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ลำดับที่ 8 จาก 51 สถาบัน ประกอบด้วย 9 เหรียญทอง 18 เหรียญเงิน 16 เหรียญทองแดง รวม 43 เหรียญ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 14. รายงานผลการแข่งขันบวล์ลิงการกุศล 50 ปี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

นางประวีณา หอมตา เภรัญญิสโมสรเทคโนโลยีสุรนารีแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานผลการแข่งขันบวล์ลิงการกุศล 50 ปี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งด้วยพระราชทาน สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี ซึ่งสโมสรเทคโนโลยีสุรนารีได้อนุมัติให้ชมรมบวล์ลิงเข้าร่วมการแข่งขันดังกล่าว เมื่อวันอาทิตย์ที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 เวลา 09.30 – 15.00 น. ณ BLU-O-RHYTHM&BOWL สาขาสยามพารากอน ชั้น 5 กรุงเทพมหานคร และได้ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันทั้งหมด 6 คน ดังนี้

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1) นางสาวสุนทรารีย์ มีใหม่   | ส่วนพัสดุ                              |
| 2) นางสาวฐิตารีย์ เนียมสร้อย | ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา            |
| 3) นางธนิดา เสรีศขันธ์       | ส่วนอาคารสถานที่                       |
| 4) นายอุดมโชค สุทธิวงศ์      | ส่วนอาคารสถานที่                       |
| 5) นายสมจิต มณีวงศ์          | ส่วนแผนงาน                             |
| 6) นายสมพงษ์ ปุงคานนท์       | ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |

ผลการแข่งขัน ชมรมบวล์ลิงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภททีมทั่วไป ทั้งนี้ ทางชมรมฯ ได้มอบถ้วยรางวัลดังกล่าวให้กับสโมสรเทคโนโลยีสุรนารีเรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 15. เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

- 1) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ได้มีหนังสือทูลเชิญสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เปิดห้องเทคโนโลยีไทยโบราณในวันที่เสด็จ ฯ พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- 2) ทหารเรือเกี่ยวกับการจัดสรรโต๊ะทำงานและเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ช่วยสอน ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งว่ามีครุภัณฑ์ที่สามารถจัดสรรได้ ขอให้ทางสำนักงานวิชาวิศวกรรมศาสตร์แจ้งความต้องการมายังส่วนพัสดุ และผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์แจ้งว่า ขณะนี้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้จัดสรรไปแล้ว อาจต้องรอปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- 3) ทหารเรือเกี่ยวกับระบบการรับเงินค่าลงทะเบียนพร้อมออกไปเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาที่หน่วยงานภายในเป็นผู้จัด มติ ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายบริหารทำการศึกษาเกี่ยวกับระบบการรับเงิน

## 16. รายงานสรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารรายงานที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2557 รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับการรองรับอาคาร Post Harvest ของฟาร์มมหาวิทยาลัย และไฟดับบ่อยที่อาคารเครื่องมือ 10 มีวิธีแก้ไขอย่างไร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งว่าจะไปดูให้เป็นพิเศษ อธิการบดีแจ้งให้ผู้จัดการนำเรื่องนี้บรรจุเป็นวาระเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารฟาร์มด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 17. รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2557 และ มหกรรมตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

นางสาววิชัยพร ขาติพัฒนางกูร ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์ ฯ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2557 โดยมีพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพจำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 66.99 ของจำนวนผู้ที่เกิดในเดือนมีนาคมทั้งสิ้น 130 คน ซึ่งผลสรุปภาวะสุขภาพของบุคลากรตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2556 – พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ร้อยละ 20 อยู่ในกลุ่มปกติ ร้อยละ 48 อยู่ในกลุ่มเสี่ยง และร้อยละ 32 อยู่ในกลุ่มผิดปกติหรือพบโรค ส่วนใหญ่พบว่ามีการสูบบุหรี่และมีไขมันในเลือดสูง รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การตรวจสุขภาพพนักงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2556 – 30 กันยายน พ.ศ. 2557) มหาวิทยาลัยกำหนดให้พนักงานสามารถเลือกตรวจสุขภาพได้ มี 2 ทางเลือก คือ ทางเลือกที่ 1 ตรวจสุขภาพตามเดือนเกิด สำหรับพนักงานที่เกิดในเดือนนั้นๆ หรือทางเลือกที่ 2 ตรวจสุขภาพตามวัน “มหกรรมตรวจสุขภาพ” ซึ่งกำหนดวันตรวจ จำนวน 3 วัน คือ วันพุธที่ 21-วันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ณ ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข ช่วงเช้า เวลา 07.00-11.30 น. และช่วงบ่าย เวลา 13.30-15.30 น. รายละเอียดการเตรียมการจัดมหกรรมตรวจสุขภาพพนักงานดังเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ ส่วนการเจ้าหน้าที่ได้จัดให้มีการลงทะเบียน เพื่อแจ้งทางเลือกที่จะเข้ารับการตรวจสุขภาพ (เลือกทางเลือกใดทางเลือกหนึ่ง) ผ่านทางเว็บไซต์ [http://203.158.4.87/personnel check up/Default.aspx](http://203.158.4.87/personnel%20check%20up/Default.aspx) ในการนี้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้หารือที่ประชุมในการจัดมหกรรมตรวจสุขภาพในช่วงปิดภาคเรียนของทุกภาคด้วย

ข้อเสนอแนะ หากมีการจัดมหกรรมตรวจสุขภาพในช่วงปิดภาคเรียน อาจทำให้จำนวนผู้ตรวจ

### สุขภาพเพิ่มขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้ส่วนการเจ้าหน้าที่หารือร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการ  
ทางการแพทย์ฯ และนำเสนอที่ประชุมประสานงานบริหารครั้งต่อไป

#### 18. รายงานความคืบหน้าระบบ MIS

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและหัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ความคืบหน้าการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยได้มีการพัฒนา  
ระบบการบริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังรายละเอียดตามเอกสารวาระที่  
1.15 ในกรณีนี้ หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาาระบบสารสนเทศ ฯ ได้สาธิตระบบการบริการเบ็ดเสร็จให้ที่ประชุมได้  
พิจารณาด้วย และได้ชี้แจงเกี่ยวกับการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one ให้แก่พนักงานทุกหน่วยงานว่า CD writer  
ยังไม่สามารถใช้งานได้ และอยู่ระหว่างดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ สำหรับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเครื่อง  
คอมพิวเตอร์ชุดนี้ ทางศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการออกแบบโดยมีซอฟต์แวร์ควบคุมจากส่วนกลางเพื่อป้องกันความ  
ปลอดภัยต่างๆ ให้กับผู้ใช้งาน และหากผู้ใช้งานต้องการลงซอฟต์แวร์อื่นมาใช้จะต้องได้รับอนุมัติจากศูนย์คอมพิวเตอร์ก่อน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 19. แผนการจัดการน้ำ ปีการศึกษา 2557

หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่นำเสนอแผนการจัดการน้ำ ปีการศึกษา 2557 ดังนี้

##### ศักยภาพของแหล่งน้ำปัจจุบัน

- 1) อ่างสุระปริมาณ 330,000 ลูกบาศก์เมตร (ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2557) ถ้าไม่มี  
ปริมาณน้ำเพิ่ม เช่น ฝนไม่ตก จะสามารถใช้ได้ 180,000 ลูกบาศก์เมตร คือใช้ได้ถึงสิ้นเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2557  
ส่วนเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2557 ขอสูบน้ำจากลำน้ำลำตะคองที่บ้านมะขามเฒ่า
- 2) สูบน้ำจากลำน้ำลำตะคองที่บ้านมะขามเฒ่า สูบได้ช่วงเดือนกันยายนถึงธันวาคม ด้วย  
อัตรา 200 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง หรือ 4,800 ลูกบาศก์เมตร/วัน
- 3) ระบบกรองน้ำบาดาล 240 ลูกบาศก์เมตร/วัน (สำรองกรณีน้ำขาดแคลน)
- 4) น้ำเสียสูบกลับมาใช้ประโยชน์ 700 ลูกบาศก์เมตร/วัน

##### ความต้องการใช้น้ำในปีการศึกษา 2557

- 1) ในส่วนของมหาวิทยาลัยรองรับจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน 10,267 คน นักศึกษาใหม่ 3,500 คน  
รวมนักศึกษา 13,767 คน อัตราการใช้น้ำ 360 ลิตร/คน/วัน ประมาณ 1,809,000 ลูกบาศก์เมตร
- 2) ในส่วนของศูนย์การแพทย์รองรับผู้ป่วย 150 เตียง อัตราการใช้น้ำ 3,000 ลิตร/เตียง/วัน  
ประมาณ 164,000 ลูกบาศก์เมตร

ความต้องการใช้น้ำในปีการศึกษา 2557 ประมาณ 1,973,000 ลูกบาศก์เมตร

##### แผนการจัดการน้ำปีการศึกษา 2557

แหล่งน้ำดิบ	ช่วงการใช้	ปริมาณที่ใช้ (ลบ.ม.)	หมายเหตุ
1. อ่างสุระ	กรกฎาคม 2557	138,000	
	มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2558	808,368	
2. น้ำเสียรีไซเคิล	ใช้ต่อเนื่อง	255,500	
3. น้ำบาดาล	ใช้ต่อเนื่อง	87,600	



4. โรงสูบน้ำ บ้านมะขามเฒ่า	สิงหาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2557	734,400	ขอสูบเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2557 หากน้ำอ่างสุระไม่เพียงพอ
5. อ่างห้วยบ้านยาง			ยังไม่อนุญาตให้ใช้
รวม		2,024,000	

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ



## 20. ขอรื้อการออกประกาศงดเว้นการเล่นพนันและสนับสนุนธุรกิจที่ผิดกฎหมาย

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การออกประกาศงดเว้นการเล่นพนัน และสนับสนุนธุรกิจที่ผิดกฎหมาย เพื่อเป็นการกำชับให้พนักงานและลูกจ้างได้งดเว้นการเล่นพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการพนัน และขอให้หัวหน้าหน่วยงานได้สอดส่องดูแล กำชับพนักงานและลูกจ้างให้งดการเล่นพนันทุกประเภท รวมถึงการดูแลการมาปฏิบัติงานในช่วงของการแข่งขันฟุตบอลโลก ครั้งที่ 20 ที่จัดขึ้นระหว่างวันที่ 12 มิถุนายน ถึงวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 ณ ประเทศบราซิล และ หากพบว่ามีกรณีกระทำผิดให้ดำเนินการทางวินัย และส่งดำเนินการตามกฎหมายโดยทันที รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมได้หารือร่วมกันเห็นว่า หากทำประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการเผยแพร่ไปภายนอกมหาวิทยาลัยอาจทำให้เสียภาพลักษณ์ของสถานศึกษาได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานกำชับพนักงานและลูกจ้างให้งดการเล่นพนันทุกประเภท

## 21. แนวปฏิบัติการงดใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทกล่องโฟม และลดการใช้พลาสติกภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557

หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา แนวปฏิบัติการงดใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทกล่องโฟม และลดการใช้พลาสติกภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 ซึ่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเขียวสะอาด (Green and Clean University) ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2557 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ ได้มอบหมายให้จัดทำร่างประกาศแนวปฏิบัติการงดใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทกล่องโฟม และลดการใช้พลาสติกภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

## 22. รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการจัดเตรียมงาน 24 ปี และ 25 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 24 ปี และ 25 ปี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 535/2557 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 651/2557 ลงวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2557 รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุม และได้เสนอที่ประชุมให้พิจารณากำหนดวัน และเวลาในแต่ละกิจกรรมที่จะจัดขึ้นในสัปดาห์วันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ ครบ 24 ปี ทั้งนี้เพื่อให้ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบนำไปกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมต่อไป

**วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2556** มีกิจกรรม ดังนี้

- การประชุมสภามหาวิทยาลัย เวลา 13.00 น. ณ อาคารบริหาร
- งานเลี้ยงรับรอง เวลา 18.00 น. ณ อาคารสุรพัฒน์ 2

**วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2556** มีกิจกรรม ดังนี้

- พิธีบวงสรวง เวลา 06.00 น. ณ สัญลักษณ์สถาน
- พิธีสงฆ์ เวลา 07.00 น. ณ กลุ่มอาคารกิจกรรมนักศึกษา
- กิจกรรมปลูกต้นไม้ เวลา 08.30 น. ณ บริเวณกลุ่มอาคารกิจกรรมนักศึกษา
- พิธีปราศรัยของอธิการบดีฯ เวลา 09.30 น. ณ ห้องวิทยพัฒน์ อาคารเรียนรวม 1



รายละเอียดความคืบหน้าในการดำเนินการของคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ และประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม ดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

สำหรับกำหนดกิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ ครบ 25 ปี จะหาหรืออีกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ ครบ 24 ปี โดยมีกิจกรรมที่กำหนดไว้แล้วดังนี้

- 1) การประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2) การประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมมหาวิทยาลัยแห่งเอเชียและแปซิฟิก (AUAP)
- 3) เจ้าภาพจัดการแข่งขัน 28<sup>th</sup> International Young Physicists Tournament
- 4) การประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ในโรงเรียน ครั้งที่ 22 (วทร.)
- 5) การประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเยาวชน (วทท.)

**มติ** ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบกำหนดกิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ ครบ 24 ปี ดังนี้

วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2557 และงานเลี้ยงรับรองเนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ

วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 พิธีบวงสรวงและพิธีสงฆ์ กิจกรรมปลูกต้นไม้ พิธีปราศรัยของอธิการบดี ฯ

### 23. กำหนดการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 6/2557

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้หารือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 6/2557 ซึ่งเดิมกำหนดในวันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร เนื่องจากในวันดังกล่าวได้กำหนดให้มีการสัมมนาผู้บริหารของมหาวิทยาลัย จึงจะขอสำรวจและกำหนดวันประชุมที่เหมาะสม โดยจะแจ้งให้ทราบวันและเวลาประชุมในภายหลัง

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และมอบงานธุรการแก้ไขตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุม

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2557

นางสาวจาร์วี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2557 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและส่งให้ผู้เข้าประชุมจำนวน 3 ราย พิจารณารับรอง โดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2557 นั้น กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าเป็นการรับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอสรุปผลการพิจารณาของผู้เข้าประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- รับรองรายงานโดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 2 ราย



- รับรองรายงานโดยไม่มีแก้ไขและเพิ่มเติม (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 1 ราย โดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้

- หน้าที 1 ระเบียบวาระที่ 1.1 แก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้  
เรื่องแจ้งทราบจากการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 3/2557 (วันพุธที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2557) และการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 4/2557 (วันอังคารที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2557)

การประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 3/2557 วันพุธที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2557)

- หน้าที 11 ระเบียบวาระที่ 1.1 เพิ่มเติมมติ ดังนี้  
มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบงานธุรการแก้ไขตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของทีประชุม
- หน้าที 12 ระเบียบวาระที่ 3.1 แก้ไขข้อความ ดังนี้  
นางสาวจารวี วิวัฒนากุล...เมื่อวันศุกร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2557 ได้มีมติดังนี้...
- หน้าที 17 ระเบียบวาระที่ 3.2 แก้ไขข้อความ ดังนี้  
งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเป็นส่วนใหญ่
- หน้าที 17 ระเบียบวาระที่ 3.2 แก้ไขข้อสังเกต ข้อ 3), 5), 7), 8), 9) และ 11) ดังนี้
  - 1) แก้ไขปฏิทินคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
  - 2) ตรวจสอบและแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย
  - 3) สรุปผลกิจกรรม ส5 เผยแพร่ในเว็บไซต์
  - 4) ประชาสัมพันธ์ข่าวเดือนกรกฎาคม พ .ศ. 2557
  - 5) เผยแพร่สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย และสรุปมติการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน บนเว็บไซต์
  - 6) แก้ไขรายชื่อและรูปของคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน
  - 7) เพิ่มผลประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยประจำปี 2556 และคณะกรรมการติดตามฯ ปีงบประมาณ 2556 บนเว็บไซต์
  - 8) เผยแพร่รายงานสภามหาวิทยาลัยประจำปี พ .ศ.2556 บนเว็บไซต์
  - 9) เพิ่มกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 บนเว็บไซต์
  - 10) เผยแพร่รายงาน QA ปีการศึกษา 2555 บนเว็บไซต์
  - 11) เผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) บนเว็บไซต์
  - 12) เผยแพร่การบริหารความเสี่ยง ปี 2555 - 2557 บนเว็บไซต์
- หน้าที 19 ระเบียบวาระที่ 5.1 แก้ไขวันที่การประชุม ดังนี้  
นางสาวจารวี วิวัฒนากุล...ในวันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2557  
จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมตามที่ขอแก้ไข  
มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมตามที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม โดยมอบนางสาวจารวี วิวัฒนากุล  
ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2557 ให้ถูกต้อง ก่อนเสนอหัวหน้า  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยลงนาม และให้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2557  
ส่งรับรองรายงานการประชุมภายใน 7 วันทำการ



**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

**ระเบียบวาระที่ 3.1 การติดตามความก้าวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย**

นางสาวชิญาภา กานต์เดชะศา และนางสาวจารวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่  
 สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2557  
 ได้มีมติดังนี้

มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ  
 ดังนี้

รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รอกการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย  
 ชุดใหม่

รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557

รายการที่ 4 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2557

รายการที่ 5 สถิติอาหารและอาหารว่าง ภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557

ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันพุธที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2557 มีดังนี้

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 6/2554 วันที่ 23 มิ.ย. 2554) <u>มติ</u> มอบนางสาวชิญาภา กานต์เดชะศา	รอกการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดใหม่	B	B	นางสาวชิญาภา กานต์เดชะศา
2. แบบประเมินความพึงพอใจ Online ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (การประชุมครั้งที่ 7/2555 วันที่ 10 สค. 2555) <u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ประสานงานกับส่วนส่งเสริมวิชาการในเรื่องการทำแบบประเมิน Online เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแบบประเมินของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป (การประชุมครั้งที่ 11/2556 วันที่ 21 พ.ย. 2556) <u>มติ</u> 1) ขอความอนุเคราะห์นางสาวจิตติกา จันทล้ำ ส่วนส่งเสริมวิชาการ มาช่วยวางระบบแบบประเมินความพึงพอใจ Online ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 2) มอบนางสาวณมลสิทิสราภิสิตี	มอบนางสาวชิญาภา กานต์เดชะศา ประสานสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศ (MIS) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ Online ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย <u>หมายเหตุ</u> - มติครั้งที่ 3/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 4/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 5/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 6/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 7/2556 ให้แล้วเสร็จ - ภายในวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 8/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 9/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 10/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน	B	B	นางสาวชิญาภา กานต์เดชะศา

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>และนางสาวจารวี วิวัฒน์นกุล ศึกษาและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้วยโปรแกรม Joomla โดยทำคู่ขนานกับเว็บไซต์เดิม โดยให้แล้วเสร็จภายในปลายเดือนมกราคม พ.ศ. 2557</p>	<p>วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มติครั้งที่ 11/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 12/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2557</li> <li>- มติครั้งที่ 1/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557</li> <li>- มติครั้งที่ 2/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557</li> <li>- มติครั้งที่ 3/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557</li> <li>- มติครั้งที่ 4/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2557</li> </ul>			
<p>3. เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 2/2557 วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2557) <u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>5) ตรวจสอบ และแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และ ภาคราชการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557 (การประชุมครั้งที่ 3/2557 วันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2557) <u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แก้ไขปฏิทินคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน</li> <li>2) ตรวจสอบ และแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย</li> <li>3) สรุปผลกิจกรรม 5ส ปี พ.ศ. 2557</li> <li>4) ประชาสัมพันธ์ข่าวเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2557</li> <li>5) เผยแพร่สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย และสรุปมติการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน บนเว็บไซต์</li> <li>6) แก้ไขรายชื่อและรูปของคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน</li> </ol>	<p>แก้ไขและปรับรายชื่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยบนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว <u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มติครั้งที่ 3/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2557</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แก้ไขเรียบร้อยแล้ว</li> <li>2) แก้ไขเรียบร้อยแล้ว</li> <li>3) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</li> <li>4) ลงข่าวประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว</li> <li>5) เผยแพร่สรุปมติทั้งสองชุดเรียบร้อยแล้ว</li> <li>6) แก้ไขเรียบร้อยแล้ว</li> </ol>	B	A	นางสาวนฤมล สีที่สรภักดิ์ นางปยุตย นุช ดาวเที่ยง นางสาวชิฎษาภา กานต์เดชะคา นางสาวจารวี วิวัฒน์นกุล



ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
7) เพิ่มผลประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยประจำปี 2556 และคณะกรรมการติดตามบนเว็บไซต์ 8) บริหาระชงนโยบายให้เป็นปัจจุบัน 9) เพิ่มรายงานสภามหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. 2556 บนเว็บไซต์	7) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 8) อยู่ระหว่างดำเนินการ 9) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	- - -	A B A	
10) เพิ่มกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 บนเว็บไซต์ 11) เผยแพร่รายงาน QA ปีการศึกษา 2555 บนเว็บไซต์ 12) เผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) บนเว็บไซต์ 13) เผยแพร่การบริหารความเสี่ยง ปี 2555-2557 บนเว็บไซต์ มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557	6) เพิ่มกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว 11) อยู่ระหว่างดำเนินการ 12) อยู่ระหว่างดำเนินการ 13) อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายเหตุ - มติครั้งที่ 4/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2557 - วาระชงนโยบาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2557	- - - -	A B B B	
4. การจัดทำรายการสถิติอาหารการประชุมสภามหาวิทยาลัย (การประชุมครั้งที่ 1/2557 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556) มติ 1) มอบนางปทุมณษ ดาวเที่ยง และนางสาวณมล สิริสรณสิทธิ์ ทำรายการสถิติอาหาร และอาหารว่างพร้อมรูปภาพประกอบ	รายการอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรวบรวมรูปภาพประกอบ หมายเหตุ - มติครั้งที่ 11/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 1/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 2/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 3/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557	B	A	นางสาวณมล สิริสรณสิทธิ์ นางปทุมณษ ดาวเที่ยง นางสาวจารวี วิวัฒนากุล

มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้  
รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รอกการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดใหม่  
รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ภายในวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2557  
รายการที่ 3 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2557 และวาระชงนโยบาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

### วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวณมล สิริสรณสิทธิ์ และนางสาวจารวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบฯ สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2556 ที่ประชุมได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) แก้ไขปฏิทินคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
  - 2) ตรวจสอบและแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย
  - 3) สรุปผลกิจกรรม 5ส เผยแพร่ในเว็บไซต์
  - 4) ประชาสัมพันธ์ข่าวเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2557
  
  - 5) เผยแพร่สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย และสรุปมติการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน บนเว็บไซต์
  - 6) แก้ไขรายชื่อและรูปของคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน
  - 7) เพิ่มผลประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยประจำปี 2556 และคณะกรรมการติดตามฯ ปีงบประมาณ 2556 บนเว็บไซต์
  - 8) ปรับเรื่องเชิงนโยบายให้เป็นปัจจุบัน
  - 9) เผยแพร่รายงานสภามหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. 2556 บนเว็บไซต์
  - 10) เพิ่มกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 บนเว็บไซต์
  - 11) เผยแพร่รายงาน QA ปีการศึกษา 2555 บนเว็บไซต์
  - 12) เผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) บนเว็บไซต์
  - 13) เผยแพร่การบริหารความเสี่ยง ปี 2555-2557 บนเว็บไซต์
- มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปปรับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สำหรับข้อ 8), 11), 12) และ 13) อยู่ระหว่างดำเนินงาน

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่โปรแกรม BSC ลงบนเว็บไซต์
  - 2) เผยแพร่รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 บนเว็บไซต์
  - 3) เผยแพร่ข่าวการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิบนเว็บไซต์
  - 4) ปรับปรุงรายชื่อคณะทำงานประจำของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เช่น คณะทำงาน Happy Workplace บนเว็บไซต์
- มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2557

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/หารือ**

**วาระที่ 4.1 การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2557**

นางปัญญนุช ดาวเที่ยง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดให้มีประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2557 ในวันเสาร์ที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไปนั้น งานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอรายงานความคืบหน้าในการเตรียมการประชุม ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 สรุปได้ดังนี้

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบยืนยันมาประชุม จำนวน 10 คน คือ





- 1) ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน รอยนต์ส่วนตัว
- 2) ศาสตราจารย์ ไพจิตร โรจนวานิช รยู่เข้า
- 3) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (นายสุพันธ์ มงคลสุธี) รอยนต์ส่วนตัว
- 4) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (นายสมเกียรติ อนุราษฎร์ ; แทน) รอยนต์ส่วนตัว
- 5) นายทศพล ตันตวงษ์ รอยนต์ส่วนตัว
- 6) ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์ รยู่เข้า
- 7) นายแพทย์ปราษฎ์ บุญยวงศ์วิโรจน์ รอยนต์ส่วนตัว
- 8) ศาสตราจารย์ ดร.นักรสิทธิ์ คุ้มพัฒนาชัย
- 9) รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ รอยนต์ส่วนตัว
- 10) นายอภัยชนม์ วัชรสินธุ์ รอยนต์ส่วนตัว
2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตอบยืนยันไม่มาประชุม (ติดภารกิจ) จำนวน 5 ท่าน คือ
  - 1) ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธีชัยพงษ์
  - 2) นายมนูญ สรรค์คุณากร
  - 3) นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ
  - 4) นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์
  - 5) นายพงศ์โพยม วาศภูติ
3. กรรมการภายในที่ตอบยืนยันมาประชุม จำนวน 7 คน คือ
  - 1) อธิการบดี รยู่รับรอง
  - 2) รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา
  - 3) ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์
  - 4) รองศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์
  - 5) อาจารย์ นายแพทย์ ลิขิต มาตระกูล
  - 6) รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ แม่นยำ
  - 7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเวทย์ นิงสานนท์
4. กรรมการภายในที่ตอบยืนยันไม่มาประชุม จำนวน 1 คน คือ
  - 1) อาจารย์ ดร.พีรศักดิ์ สิริโยธิน ติดภารกิจต่างประเทศ
5. รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ที่ตอบยืนยันเข้าร่วมประชุม จำนวน 7 คน คือ
  - 1) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
  - 2) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม
  - 3) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน
  - 4) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้
  - 5) รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน
  - 6) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
  - 7) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
6. ผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ร่วมสังเกตการณ์ จำนวน 3 คน คือ
  - 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศรา ประมูลสุข เลขานุการนายกสภามหาวิทยาลัย
  - 2) นางสาวจุฑามาศ สวัสดิ์ หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่
  - 3) นางสาวจันทนา พรหมสิริ หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ
7. ฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียม



- 1) แฟ้มประชุม จัดส่งให้กรรมการเรียบร้อยแล้ว
- 2) ข้อมูลการประชุมระบบ e-Meeting ดำเนินการแล้ว
- 3) รถสำหรับการเดินทาง
  - 3.1) วันเสาร์ที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 รถตู้เช่า (อาคารพญาไท) จำนวน 1 คัน
  - 3.2) วันเสาร์ที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 รถตู้ (โคราช) จำนวน 1 คัน
- 4) ประสานกับเจ้าหน้าที่ศูนย์บรรณสารฯ ศูนย์นวัตกรรมฯ ส่วนประชาสัมพันธ์ ส่วนอาคารสถานที่ และสุรสมมนาการ เพื่อจัดเตรียม อุปกรณ์ สื่อ โสต การบันทึกเสียง การถ่ายภาพ การจัดเตรียมบ้านพักสุรนา ฯลฯ
- 5) อื่นๆ (จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง แฟ้มสำรอง ใบเซ็นชื่อ ผังที่นั่ง ป้ายชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ)
- 6) เอกสารแจกในวันประชุม ได้แก่
  - 6.1) ข่าวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีที่ 3 ฉบับที่ 4 (กรกฎาคม พ.ศ. 2557)
  - 6.2) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส. ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (1 ต.ค. 2556 - 31 มี.ค. 2557)
  - 6.3) TOP UNIVERSITIES 2014 INTERVIEW “ มทส.” ม.แห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม
  - 6.4) ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในหนังสือพิมพ์เดลินิวส์ ฉบับวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2557
  - 6.5) SUT NEWSLETTER มทส สาร ฉบับเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน พ.ศ. 2557
  - 6.6) SUT NEWSLETTER มทส สาร ฉบับเดือน กรกฎาคม-สิงหาคม พ.ศ. 2557
  - 6.7) เนคไทสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย 23 ชุด
- 7) การเตรียมการอื่นๆ
  - 7.1) เตรียมถ่ายภาพหมู่กรรมการสภามหาวิทยาลัย
  - 7.2) สิ่งของสำหรับประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้แก่ ช่อดอกไม้ Ipad
  - 7.3) น้ำขวดเล็กสำหรับการประชุม
  - 7.4) เตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดบอร์ดนิทรรศการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

- 1) มอบนางสาวชิญาภา กานต์เดชะสา รับผิดชอบดูแลการจัดบอร์ดนิทรรศการ
- 2) มอบนางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ รับผิดชอบการถ่ายภาพหมู่กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- 3) มอบนางสาวจารวี วิวัฒนากุล รับผิดชอบเรื่องการจัดหาอาหารว่าง

#### วาระที่ 4.2 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2557 (วันเสาร์ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2557)

นางปทุมยงษ์ ดาวเที่ยง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันเสาร์ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2557 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) นั้น จากการเตรียมการและการประชุมดังกล่าวมีปัญหา/อุปสรรคและประเด็นที่จะขอให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นร่วมกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาต่อไป

ปัญหา/อุปสรรค เช่น

1. เอกสารการประชุม



2. การเดินทาง
3. สถานที่ประชุมและอุปกรณ์
4. อาหาร
5. อื่นๆ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และไม่มีปัญหาอุปสรรคดังกล่าว

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ


### วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมครั้งที่ 5/2557


นางสาวจรรย์ วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2557 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 5/2557 ในวันพฤหัสบดีที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2557 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 5/2557 ในวันพฤหัสบดีที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2557 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2557


เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มกราคม (ครั้งที่ 1/2557)	พ. 5 ก.พ. 2557 (เวลา 13.30 น.)	จ. 27 ม.ค. 2557	ศ. 31 ม.ค. 2557
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2557)	ศ. 21 มี.ค. 2557 (เวลา 10.00 น.)	จ. 10 ก.พ. 2557	พ. 13 ก.พ. 2557
มีนาคม	-	-	-
เมษายน	-	-	-
พฤษภาคม	-	-	-
มิถุนายน (ครั้งที่ 3/2557)	ศ. 6 มิ.ย. 2557 (เวลา 10.00 น.)	จ. 16 มิ.ย. 2557	จ. 23 มิ.ย. 2557
กรกฎาคม (ครั้งที่ 4/2557)	พ. 24 ก.ค. 2557 (เวลา 15.30 น.)	อ. 15 ก.ค. 2557	จ. 21 ก.ค. 2557
สิงหาคม (ครั้งที่ 5/2557)	พ. 28 ส.ค. 2557 (เวลา 10.00 น.)	จ. 11 ส.ค. 2557	จ. 18 ส.ค. 2557
กันยายน (ครั้งที่ 6/2557)	พ. 25 ก.ย. 2557 (เวลา 10.00 น.)	จ. 15 ก.ย. 2557	จ. 22 ก.ย. 2557
ตุลาคม (ครั้งที่ 7/2557)	พ. 22 ต.ค. 2557 (เวลา 10.00 น.)	จ. 13 ต.ค. 2557	ศ. 17 ต.ค. 2557
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 8/2557)	พ. 20 พ.ย. 2557 (เวลา 10.00 น.)	จ. 10 พ.ย. 2557	จ. 17 พ.ย. 2557
ธันวาคม (ครั้งที่ 9/2557)	พ. 18 ธ.ค. 2557 (เวลา 10.00 น.)	จ. 8 ธ.ค. 2557	จ. 15 ธ.ค. 2557

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 5/2557 ในวันพฤหัสบดีที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2557 เวลา 10.00 น. และให้ผู้รับผิดชอบส่งเอกสารให้ทันตามที่กำหนด

เลิกประชุมเวลา 16.50 น.

  
(นางสาวจรรย์ วิวัฒนากุล)  
พนักงานธุรการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

  
(นางสาวนฤมล สีธรรมาสีสิทธิ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(นางนงเยาว์ สุก้าภา)  
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม